



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV) – Tel. 0423040400 – Fax24h 0423839522 – CF: 83000710265 – P.Iva: 00721030260
www.comune.cornuda.tv.it – PEC: protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it – istruzione@comune.cornuda.tv.it

Servizio Istruzione

TRASPORTO SCOLASTICO – TERMINI E CONDIZIONI DI SERVIZIO

ART. 1: FINALITA'.

1.1 L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, organizza il Servizio di Trasporto Scolastico per il tragitto casa/scuola e scuola/casa per gli alunni residenti iscritti alle scuole primaria e secondaria di I grado di Cornuda.

1.2 La finalità del presente servizio è quella di concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della propria abitazione.

1.3 La presentazione della domanda non vincola l'Amministrazione Comunale all'organizzazione della linea di trasporto richiesta, la cui attivazione o meno sarà confermata sulla base delle domande pervenute entro il termine stabilito annualmente dall'ufficio preposto.

ART. 2: AVENTI DIRITTO.

2.1 L'accesso al Servizio di Trasporto Scolastico rispetterà le seguenti priorità:

- 1) alunni portatori di handicap e/o eventuali casi sociali segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Cornuda;
- 2) alunni residenti nel Comune di Cornuda iscritti alla Scuola Primaria o Secondaria di I grado del territorio.

2.2 Eventuale erogazione del servizio ad altri studenti.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi di gestione, il Servizio potrà essere erogato a studenti che non rientrano nella tipologia prevista al paragrafo 2.1, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate, rispettando il percorso già stabilito.

L'erogazione del servizio è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli studenti di cui al paragrafo 2.1.

2.3 Eventuale erogazione ai non residenti.

Sempre per le finalità espresse al precedente art. 1 e al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi di gestione, il servizio potrà essere erogato anche a studenti non residenti, in base a quanto previsto dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare 23/97 del Ministero dei trasporti in materia di trasporto scolastico, con punti di raccolta nel territorio di Cornuda.

La concessione del servizio verrà valutata alle seguenti condizioni elencate in ordine di priorità:

- a) disponibilità di posti sui mezzi;
- b) rispetto del percorso e delle fermate già stabilite per l'utenza cornudese.

L'erogazione del servizio è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli studenti di cui ai paragrafi 2.1 e 2.2.

ART. 3: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO.

3.1 La possibilità di presentare domanda è subordinata alla regolarità dei pagamenti del servizio di trasporto scolastico, fruito da qualsiasi membro del nucleo familiare anche negli anni precedenti.

3.2 Le famiglie interessate ad usufruire del servizio devono farne richiesta entro il termine stabilito di anno in anno dall'ufficio comunale preposto, per poterne fruire nell'anno scolastico successivo e per consentire la predisposizione in tempo utile del piano annuale di trasporto.

3.3 Le domande presentate successivamente alla data indicata verranno valutate singolarmente e saranno accolte soltanto nel caso in cui ciò non comporti difficoltà all'organizzazione già predisposta del servizio ed in relazione alle disponibilità dei posti sui mezzi di trasporto.

3.4 In via del tutto eccezionale, da valutare di volta in volta, la domanda di iscrizione potrà essere presentata anche ad anno scolastico già iniziato, e la stessa sarà accolta in caso di disponibilità di posti e sempre che il percorso del richiedente possa essere inserito nelle linee già senza l'istituzione quindi di nuove fermate.

3.5 Con la compilazione della domanda di trasporto, la famiglia si impegna a rispettare le presenti norme ed accetta tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

ART.4 CRITERI DI PRECEDENZA E LISTA D'ATTESA.

ORARI: c/o Centro Giovani: LUN, MERC, GIO, VEN 15.00-18.00 (solo su appuntamento);

c/o Segreteria: dal LUN al VEN 09.00-12.45



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV) – Tel. 0423040400 – Fax24h 0423839522 – CF: 83000710265 – P.Iva: 00721030260
www.comune.cornuda.tv.it – PEC: protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it – istruzione@comune.cornuda.tv.it

Servizio Istruzione

4.1 In caso di esubero delle richieste rispetto alla disponibilità di posti, fermo restando quanto sancito dall'art. 2, le stesse verranno messe in lista d'attesa, previa redazione di una graduatoria in base ai seguenti criteri di precedenza:

- 1) Alunni portatori di handicap;
- 2) Situazione di disagio segnalata dai Servizi Sociali del Comune;
- 3) Maggiore distanza residenza-scuola;
- 4) Ordine di arrivo della domanda.

ART. 5 DURATA DELL'ABBONAMENTO.

5.1 L'abbonamento ha durata per un solo anno scolastico. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio e in via del tutto discrezionale, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto oppure di modificare la linea o la fermata negli eventuali anni successivi al primo di fruizione del servizio, qualora lo richiedano gravi motivi di interesse superiore (es. difficoltà di bilancio) o esigenze inerenti all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico (es. disponibilità di personale e mezzi).

5.2 La possibilità di presentare domanda per l'anno scolastico successivo è subordinata alla sussistenza delle condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 3.

ART. 6: MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

6.1 L'ufficio preposto, sulla base delle richieste pervenute entro il termine stabilito, predisporrà i tragitti dei pulmini (percorsi e fermate) e gli orari, in relazione ad esigenze di sicurezza, razionalizzazione ed efficacia del servizio. L'orario del trasporto ed i punti di fermata verranno stabiliti dall'ufficio preposto del Comune secondo la disponibilità finanziaria e di mezzi assegnati al servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

6.2 All'inizio dell'anno scolastico, con apposito documento, verrà data comunicazione alla Segreteria Scolastica dei nominativi degli utenti.

6.3 In caso di uscite scolastiche anticipate, ad es. per assemblee sindacali, lectio brevis e scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio. Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente. Nel caso di lectio brevis, in particolare, affinché il servizio possa essere accordato, se le linee di trasporto servono entrambe le scuole, è necessario che l'orario di uscita anticipato sia lo stesso in entrambe. Anche in caso di avverse condizioni meteorologiche (es. formazione di ghiaccio sulle strade o improvvise ed abbondanti nevicate) non potrà essere assicurato il normale servizio ed il rispetto dell'orario scolastico.

6.4 I fruitori del servizio saranno prelevati e rilasciati nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio preposto. Potrà essere concessa una fermata per il ritorno diversa da quella dell'andata solo se entrambe si trovano sulla stessa linea. Solo in caso di gravi ed eccezionali motivi, valutabili insindacabilmente dall'ufficio preposto e non esauribili in mere difficoltà di organizzazione del menage familiare (legate, ad esempio, agli orari di lavoro dei genitori), la regola di cui sopra potrà essere derogata, a condizione che ci sia ancora capienza sulla diversa linea. Tale eccezione sarà revocata qualora dovessero sopraggiungere ulteriori richieste di trasporto che superino la capienza dello scuolabus.

6.5. A norma di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito in legge 172/2017, "i genitori degli alunni di età inferiore agli anni 14 possono rilasciare al Comune autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto; tale autorizzazione esonera l'Ente dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche." Per questo sarà necessario produrre all'ufficio preposto apposita autorizzazione, il cui modulo sarà reperibile nel sito del Comune, sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori o dai soggetti affidatari. In mancanza di tale autorizzazione dovrà essere presente alla fermata un adulto delegato al ritiro del minore e sia nella tratta di andata che di ritorno.

6.6 La singola fermata e l'orario saranno comunicati alle famiglie. Per nessun motivo il mezzo comunale potrà transitare su strade o aree private, a meno che non si raggiunga il capolinea e quindi si ravvisi la necessità dell'inversione dello stesso, e comunque esclusivamente in presenza di autorizzazione scritta all'accesso rilasciata dal proprietario.

ART. 7: TESSERINO DI ABBONAMENTO.

Agli studenti ammessi a fruire del servizio l'Amministrazione Comunale rilascerà un tesserino di abbonamento che il viaggiatore dovrà sempre avere con sé e sul quale saranno riportati i dati anagrafici del minore e il recapito telefonico.

ORARI: c/o Centro Giovani: LUN, MERC, GIO, VEN 15.00-18.00 (solo su appuntamento);

c/o Segreteria: dal LUN al VEN 09.00-12.45



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV) – Tel. 0423040400 – Fax24h 0423839522 – CF: 83000710265 – P.Iva: 00721030260
www.comune.cornuda.tv.it – PEC: protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it – istruzione@comune.cornuda.tv.it

Servizio Istruzione

ART. 8: RINUNCIA AL SERVIZIO O VARIAZIONI AI DATI COMUNICATI CON L'ISCRIZIONE.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto (con allegato il tesserino di abbonamento) all'ufficio preposto del Comune; in caso contrario la tariffa stabilita andrà comunque interamente corrisposta. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto a partire dall'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di valutare, in via del tutto discrezionale, casi limite, di particolare gravità, corredati da richiesta scritta e relativa documentazione a supporto, per poter consentire di presentare nuovamente la domanda di fruizione del servizio, in deroga a quanto previsto nel presente articolo. In caso di rinuncia al servizio non è prevista alcuna forma di rimborso della tariffa già versata, salvo che la disdetta sia dovuta a casi fortuiti e/o di forza maggiore, rimessi alla valutazione discrezionale dell'ufficio preposto. Eventuali variazioni dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione devono essere comunicate per iscritto all'ufficio preposto, inviando una mail all'indirizzo protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it

ART. 9: TARIFFE.

9.1 L'Amministrazione Comunale fissa le tariffe per l'accesso al servizio. In caso di impossibilità nell'esecuzione del servizio per ragioni di forza maggiore o comunque non imputabili all'Ente, nonché per scioperi del personale, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale agli utenti a titolo di rimborso.

ART. 10: MODALITA' DI PAGAMENTO E CONSEGUENZE DELLA MOROSITA'.

10.1 L'ufficio preposto provvederà ad inviare via mail a tutti gli utenti il modulo di pagamento (PagoPa) relativo alla quota contributiva annua, da versare in unica soluzione o n. 2 rate. Gli utenti dovranno effettuare il pagamento secondo le modalità e nei termini indicati.

10.2 In caso di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa relativa al servizio di trasporto, l'eventuale domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo non potrà essere presentata, salvo comunicazione dei servizi sociali di accettazione della domanda di contributo economico a copertura del debito; nel caso la domanda venisse comunque presentata, la stessa sarà respinta d'ufficio. Dopo la scadenza del termine previsto per il pagamento della tariffa, saranno attivate le necessarie procedure legali per il recupero coattivo del credito, con tutte le spese ad esclusivo carico dell'utente moroso (raccomandate a/r, notifiche a mezzo messi, ecc.).

ART. 11: ASSISTENZA A BORDO DEGLI SCUOLABUS.

11.1 L'autista è responsabile dei bambini a bordo limitatamente alla durata del viaggio, per cui una volta che essi sono scesi alla fermata stabilita (scuola o punto raccolta) nell'orario previsto, ne è esonerato. Salvo quanto previsto dall'articolo 6.5, in caso di assenza del genitore, o altra persona maggiorenne delegata appositamente per iscritto ad accogliere il minore alla fermata, lo stesso al termine del servizio verrà riportato a scuola, se ancora aperta, o, in ultima ipotesi, accompagnato presso il comando della Polizia Locale, che si occuperà di rintracciare i genitori o adulto delegato dagli stessi. Il costo orario della custodia del minore sarà a carico del genitore. In caso di recidiva il servizio di trasporto a favore dell'utente verrà sospeso.

ART. 12: COMPORTAMENTO A BORDO E SANZIONI.

12.1 Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di servizio, o crei condizioni di pericolo per sé stesso o per gli altri utenti, dopo una prima ammonizione verbale da parte dell'autista, verrà formalmente richiamato con comunicazione scritta, da parte dell'ufficio comunale preposto, inviata alla famiglia e agli organi scolastici competenti. In caso di recidiva lo studente sarà sospeso dal servizio fino a due settimane, a seconda della gravità del comportamento tenuto, con comunicazione scritta, inviata alla famiglia e indirizzata per conoscenza agli organi scolastici competenti. In caso di ulteriore recidiva, lo studente sarà definitivamente sospeso dal servizio senza diritto ad alcun rimborso per il servizio eventualmente non fruito. In caso di danno arrecato al mezzo, i genitori saranno chiamati a risarcirlo direttamente all'Amministrazione Comunale e/o alla ditta appaltatrice.

Il sottoscritto _____ **APPROVA SPECIFICAMENTE** tali norme di utilizzo del servizio di trasporto scolastico.

DATA _____

FIRMA _____

ORARI: c/o Centro Giovani: LUN, MERC, GIO, VEN 15.00-18.00 (solo su appuntamento);

c/o Segreteria: dal LUN al VEN 09.00-12.45