

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
- A.S. 20 __/ 20 __ -

Il/la sottoscritto/a _____
cod. fisc. _____ sesso _____
nato/a a _____ il _____
Stato Nascita _____
tel. casa _____ tel. cellulare _____
e-mail _____
PEC _____
residente a _____
via/piazza _____
n. _____ CAP _____ Prov. _____

Genitori dell'alunno/a _____
cod. fisc. _____ sesso _____
nato/a a _____ il _____
Stato Nascita _____
cittadinanza _____
residente a _____
via/piazza _____
n. _____ CAP _____ Prov. _____
Scuola _____
sita in _____
Classe _____ Sezione _____

CHIEDE CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

possa usufruire del mezzo di trasporto scolastico.

Tipologia di servizio trasporto scolastico: **ANDATA** **RITORNO**

Si dichiara che: Il/La ragazzo/a fa tempo pieno (ELEMENTARI Lun-Ven 8:00-16:00 – MEDIE Lun-Ven 8:00-14:00)
 Il bimbo ha una disabilità per la quale è richiesto un mezzo speciale(sedia a rotelle o deambulatore)

Come si intende pagare l'annualità del trasporto:

- Rata unica
 Due rate

Modalità di rilascio del ragazzo/a alla fermata:

- Autonomo (specificare dati del secondo genitore, ai fini del consenso)
 Delega al ritiro (specificare soggetti maggiorenni, abilitati al ritiro dello studente)

Note:

DATI DEL SECONDO GENITORE, AI FINI DEL CONSENSO

Cognome/Nome _____
cod. fisc. _____
e-mail _____
telefono _____
Tipologia Documento di identità _____
(carta di identità, patente, passaporto)
Numero Documento _____

N.B. Con questa scelta è obbligatorio allegare il documento d'identità dell'altro genitore.

SOGGETTI MAGGIORENNI, ABILITATI AL RITIRO DELLO STUDENTE

1) Cognome/Nome _____
cod. fisc. _____
e-mail _____
telefono _____
Tipologia Documento di identità _____
(carta di identità, patente, passaporto)
Numero Documento _____

2) Cognome/Nome _____
cod. fisc. _____
e-mail _____
telefono _____
Tipologia Documento di identità _____
(carta di identità, patente, passaporto)
Numero Documento _____

3) Cognome/Nome _____
cod. fisc. _____
e-mail _____
telefono _____
Tipologia Documento di identità _____
(carta di identità, patente, passaporto)
Numero Documento _____

4) Cognome/Nome _____
cod. fisc. _____
e-mail _____
telefono _____
Tipologia Documento di identità _____
(carta di identità, patente, passaporto)
Numero Documento _____

N.B. Con questa scelta è obbligatorio allegare il documento d'identità di ogni delegato al ritiro.

D I C H I A R A

DI AVER LETTO E DI ACCETTARE tutto quanto previsto dalle vigenti norme di utilizzo del servizio di trasporto scolastico (pubblicate nel sito del Comune di Cornuda e riportate qui in calce) e in particolare quanto disposto dai seguenti articoli:

Art. 2 Aveni diritto

Art. 3 Domanda di iscrizione al servizio

Art. 5 Durata dell'abbonamento

Art. 8 Rinuncia al servizio o variazione ai dati comunicati con l'iscrizione

Art. 9 Tariffe

Art. 10 Modalità di pagamento e conseguenze della morosità

Art. 11 Assistenza a bordo dello scuolabus

Art. 12 Comportamento a bordo dello scuolabus e sanzioni;

DI AUTORIZZARE L'AUTISTA del servizio scuolabus a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dall'Ufficio preposto del comune;

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto e più nulla potrà essere richiesto allo stesso successivamente all'uscita dell'alunno dallo scuolabus;

DI IMPEGNARSI assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e discesa del minore dallo scuolabus o delegare espressamente altro soggetto maggiorenne ad essere presente alla fermata; (delega da presentare all'ufficio comunale preposto al servizio scolastico)

PRENDE ATTO che potrà autorizzare il minore ad usufruire in modo autonomo del servizio. Questa autorizzazione dovrà essere compilata utilizzando lo specifico modulo che sarà reso disponibile nella sezione modulistica del sito del Comune, sottoscritta da entrambi i genitori, presentata all'ufficio comunale preposto al servizio scolastico;

SOLLEVA l'Amministrazione Comunale e l'autista da ogni responsabilità per fatti dannosi che il minore possa subire, o che lo stesso possa causare a terzi, dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della salita.

Allegati

- copia del documento di identità del richiedente
(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)
- copia del documento di identità del secondo Genitore
- copia del documento di identità del 1° Soggetto maggiorenne delegato
- copia del documento di identità del 2° Soggetto maggiorenne delegato
- copia del documento di identità del 3° Soggetto maggiorenne delegato
- copia del documento di identità del 4° Soggetto maggiorenne delegato

Trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'infomativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

_____, lì _____

Firma del richiedente

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nella compilazione di ogni richiesta inoltrata attraverso il “Municipio Virtuale” del Comune di Cornuda (Piazza Giovanni XXIII 1 - 31041 Cornuda (TV) - email: protocollo@comune.cornuda.tv.it pec: protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it), che è titolare del trattamento dei dati, sarà necessario inserire dati personali, negli appositi spazi presenti nei moduli online. Senza il conferimento dei dati obbligatori non è possibile inoltrare la richiesta, perché non sono consentite richieste anonime e comunque non corredate dei dati necessari previsti. Il Comune darà quindi corso alla richiesta ricevuta per gli obblighi di legge e nell'esercizio dei poteri pubblici che gli sono attribuiti.

Le informazioni da Lei comunicate, inclusi i Suoi dati personali, saranno utilizzate dal personale del competente Ufficio ed eventualmente anche dagli Amministratori comunali. Anche persone esterne agli Uffici comunali potrebbero prendere conoscenza di quanto comunicato (ad esempio il personale di altri enti pubblici o di società private che supportano il Comune nel procedimento necessario per dare corso alla Sua richiesta o ai quali il Comune è tenuto a trasmetterla).

Al termine del procedimento, la Sua richiesta sarà conservata per il periodo di tempo indicato dalla normativa in materia di documentazione amministrativa; in ogni caso sarà conservata per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta attività dell'Ente.

Con riferimenti ai dati conferiti e nei casi previsti, Lei ha i seguenti diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento (artt. 15 e seguenti), e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ovvero di ricorso presso l'Autorità giudiziaria (art.79).

Altre dettagliate informazioni relative a specifici trattamenti, ai Suoi diritti, ai Responsabili esterni del trattamento e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD-DPO), possono essere acquisite accedendo a [questa pagina](http://www.2016-679.it/comunedicornuda/informative00.htm). (<http://www.2016-679.it/comunedicornuda/informative00.htm>)