



RICHIESTA DI ACCESSO ai documenti amministrativi relativa a
 PRATICHE EDILIZIE - **PRATICHE COMMERCIALI**
per esame e/o estrazione di copie ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (1):

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a		Provincia	
Via		Numero civico	
Codice fiscale		P. IVA	
Recapito telefonico		Indirizzo e-mail/PEC	

IN QUALITA' DI:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Proprietario | <input type="checkbox"/> Comproprietario | <input type="checkbox"/> Comodatario |
| <input type="checkbox"/> Usufruttuario | <input type="checkbox"/> Locatario | <input type="checkbox"/> Concessionario |
| <input type="checkbox"/> Tecnico incaricato | <input type="checkbox"/> Consulente tecnico d'ufficio | |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

CHIEDE

- Di ottenere in visione per esame
 Di estrarre copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati
 Di estrarre copia conforme (*allegare marca da bollo € 16,00*)

DEI SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (2):

Tipo atto/documentopratica n. a nome

Tipo atto/documentopratica n. a nome

Tipo atto/documentopratica n. a nome

DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'IMMOBILE SITO IN:

Via		Numero civico	
-----	--	---------------	--

Individuato catastalmente:

Sezione		Foglio		Mappale		Subalterno	
Sezione		Foglio		Mappale		Subalterno	
Sezione		Foglio		Mappale		Subalterno	

INDICARE GLI ESTREMI DEGLI ATTI RICHIESTI (2):

Nominativo del proprietario o eventuali ex proprietari o eredi _____

Numero della pratica edilizia o delle pratiche edilizie _____

Località ed epoca di costruzione del fabbricato _____

Dati catastali storici (allegare visura storica) _____

DICHIARAche i motivi della richiesta sono i seguenti (3):

_____**DELEGA alla visione e al ritiro della documentazione (4)**

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a		Provincia	
Via		Numero civico	
Codice fiscale		P. IVA	
Recapito telefonico		Indirizzo e-mail	

Data _____

Firma del delegato _____

ALLEGA alla presente

- Copia documento di identità valido (sempre obbligatorio) Atto di acquisto / Dichiarazione di successione / Altro
- Incarico professionale del tecnico o delega scritta con documento d'identità del delegante e del delegato Incarico al C.T.U. da parte del Tribunale

Il richiedente si impegna a versare i diritti e gli importi previsti per le copie dei documenti richiesti (**diritti** comunali di segreteria per **ciascuna pratica estratta** €.15,00). Il versamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

Data _____

Firma del richiedente _____

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati, l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; gli stessi possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni. Qualora l'Amministrazione pubblica non abbia individuato controinteressati ai sensi art. 22 comma 1, si informa altresì che si potrà prendere visione dei documenti e/o ottenere copia decorsi 15 gg. dalla data di presentazione della richiesta, e comunque previo appuntamento chiamando al n. 0423/923257.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a,
ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:
a) titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Cornuda;
b) il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 3 – Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive e gestione territorio: Ing Stefano Barzan;
c) il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio, secondo le vigenti disposizioni, ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e che i dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
d) la gestione dei dati è informatizzata e manuale;
è facoltà della S.V., ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati forniti e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco contattando l'Ufficio Edilizia Privata – Attività Produttive (tel. 0423/040460, indirizzo e mail: urbanistica@comune.cornuda.tv.it)

(1)(4) allegare copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

(2) Descrivere l'oggetto dell'atto amministrativo (autorizzazione, permesso di costruire, certificato di agibilità, licenza, ecc.);

(3) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 D.P.R. n. 184/06).