



COMUNE DI CORNUDA

PROVINCIA DI TREVISO

P.za Giovanni XXIII, 1 – 31041 CORNUDA (TV) - Tel. 0423 040400 – Fax24h 0423 839522 - CF: 83000710265 - P.Iva 00721030260
www.comune.cornuda.tv.it - PEC: protocollo.comune.cornuda.tv@pecveneto.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 09/10/2024

OGGETTO: DIRITTI COMUNALI DI SEGRETERIA: AGGIORNAMENTO VOCI ED IMPORTI PER PROCEDIMENTI IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA COMMERCIALE E PRODUTTIVA

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **nove** del mese di **ottobre** alle ore **09:00** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	COMPONENTE	PRESENZA
ENRICO GALLINA	Sindaco	Presente
ERICA CONDIO	Vicesindaco	Presente
CLAUDIO SARTOR	Assessore	Presente
KATIUSCIA SALOGNI	Assessore	Presente
ELISA CORSO	Assessore	Presente

Numero totale PRESENTI: **5** - ASSENTI: **0**

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale Sig.ra **SIMONETTO ANNA PAOLA**.

Il Sig. **GALLINA ENRICO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Immediatamente eseguibile: **SI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Cornuda con deliberazioni consiliari n.35/1992, n.25/1993 e n.62/1999 ha istituito i diritti comunali di segreteria, attinenti alla materia edilizio-urbanistica (in applicazione Legge n.68/1993 art.10 e Legge n.662/1996 art.2 co.60 punto 19);

- come previsto dalle norme e dai provvedimenti citati, gli importi vengono aggiornati automaticamente, con determina del responsabile dell'ufficio, con cadenza biennale in base alle eventuali variazioni ISTAT intervenute;

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24.09.2015 è stato formalmente istituito lo "Sportello Unico Polifunzionale" attribuendone la responsabilità in capo al responsabile dell'Area n.3 Area tecnica – urbanistica ed attività produttive, dando così attuazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 05.03.2015 con la quale era stata approvata la convenzione fra il Comune di Cornuda ed il Consorzio Bim Piave per la gestione informatizzata delle procedure dei servizi comunali (procedura "UNIPASS");

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15.10.2015 è stato approvato il "Regolamento di Organizzazione e funzionamento dello "sportello unico polifunzionale" in materia di attività produttive (SUAP) ed in materia di edilizia (SUE), in vigore dal 20.11.2015;

- l'art. 19 del suddetto regolamento prevede che, per il relativo finanziamento, il Comune *"...applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dal Servizio/Ufficio SUAP/SUE, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale.....cui sono demandati altresì l'aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni..."* e che *"A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, detta somma viene comunque trattenuta"*;

- lo Sportello Unico Polifunzionale e la relativa scrivania informatica "Unipass" sono stati formalmente attivati a far data dal 01.10.2015;

- con la deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 02.12.2019, a fronte dell'incidenza dei costi per il funzionamento dello Sportello Unico Polifunzionale, sono stati integrati gli indirizzi consiliari sopra citati prevedendo anche la casistica afferente ai diritti comunali di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune, attinenti ai procedimenti in materia di commercio ed attività produttive e si è anche provveduto ad aggiornare i diritti comunali di segreteria, attinenti alla materia edilizia ed urbanistica già in corso di applicazione;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO che come previsto dalle norme e dai provvedimenti citati, gli importi dei diritti comunali di segreteria citati in premessa devono essere aggiornati automaticamente con cadenza biennale, in base alle variazioni ISTAT dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati";

RICONOSCIUTO che dalla data dell'ultimo aggiornamento (gennaio 2022), come desunto dai dati ISTAT disponibili gli indici sono così variati: gennaio 2022 = 107,7 / agosto 2024 = 120,1, applicando pertanto le formule del caso, si determina che lo scostamento genera una variazione, nel periodo considerato, pari all'11,51%. Tale variazione va assunta nella misura del 75% e pertanto il valore da prendere a riferimento per l'aggiornamento degli importi è pari all' 8,64% ($11,51 \times 75\% = 8.64$);

RITENUTO pertanto di aggiornare, sulla base delle indicazioni fornite con gli atti citati in premessa e secondo la percentuale sopra indicata, gli importi dei diritti comunali di segreteria;

DATO ATTO che con l'occasione emerge altresì l'esigenza di prevedere le tariffe dei diritti comunali di segreteria per le nuove forme di rilascio dei titoli amministrativi e/o abilitativi previste dalla legislazione intervenuta nonché di prevedere una diversa articolazione dei diritti riguardanti le ricerche di archivio ed il rilascio di copia atti amministrative e della relativa documentazione tecnica (documentazione scansionata, files firmati digitalmente, ecc.) in considerazione della riscontata complessità e delle risorse e tempo impegnato dal personale dell'ufficio;

RITENUTO di confermare, per quanto riguarda l'aggiornamento dei valori il criterio di arrotondamento già introdotto in precedenza, vale a dire: arrotondamento all'unità superiore per centesimi maggiori o uguali di 50 ed arrotondamento all'unità inferiore se centesimi inferiori a 49;

RITENUTO che, in considerazione della riscontata complessità e delle risorse e tempo impegnato dal personale dell'ufficio, per le richieste di accesso agli atti depositati presso l'ufficio e/o l'archivio, debba essere fissato un diritto di € 15 per pratica estratta;

VISTE le seguenti tabelle:

- tabella allegata sub. "A" alla presente deliberazione, inerente diritti di istruttoria per pratiche edilizio-urbanistiche, con aggiornamento ed integrazione importi e casistiche già vigenti aggiornate con le nuove forme di rilascio dei titoli amministrativi e/o abilitativi previste dalla legislazione intervenuta;

- tabella allegata sub. "B" alla presente deliberazione, inerente diritti di istruttoria per pratiche inerenti le attività produttive con aggiornamento ed integrazione importi e casistiche già vigenti aggiornate con le nuove forme di rilascio dei titoli amministrativi e/o abilitativi previste dalla legislazione intervenuta;

RITENUTO di applicare a decorrere dal 01 gennaio 2025 i diritti comunali per pratiche di cui alle categorie sopraindicate per gli importi riportati nell'allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO in particolare opportuno confermare l'esonero dal pagamento dei diritti di istruttoria per le pratiche relative a manifestazioni temporanee, presentate da realtà locali iscritte all'albo comunale delle associazioni, al fine di agevolare le meritorie forme di volontariato locale;

VISTO l'art. 48 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RILEVATO CHE sulla proposta di cui alla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - procedurale e la regolarità contabile da parte dei Responsabili del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti tabelle:

- tabella allegata sub. "A", inerente diritti di istruttoria per pratiche edilizio-urbanistiche, con aggiornamento ed integrazione importi e casistiche già vigenti aggiornate con le nuove forme di rilascio dei titoli amministrativi e/o abilitativi previste dalla legislazione intervenuta;

- tabella allegata sub. "B", inerente diritti di istruttoria per pratiche inerenti le attività produttive con aggiornamento ed integrazione importi e casistiche già vigenti aggiornate con le nuove forme di rilascio dei titoli amministrativi e/o abilitativi previste dalla legislazione intervenuta;

2. di stabilire che i diritti di cui al precedente punto 1 troveranno applicazione a decorrere dal 01.01.2025;

3. di confermare l'esenzione dal pagamento dei diritti comunali per le pratiche relative a manifestazioni temporanee, presentate da realtà locali iscritte all'albo comunale delle associazioni, al fine di agevolare le meritorie forme di volontariato locale;

4. di confermare le modalità di aggiornamento autonomo ed automatico con cadenza biennale, già in essere, in relazione alle variazioni ISTAT (75% della variazione tabellare del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati), a cura dal responsabile del servizio (prossimo aggiornamento gennaio 2026);

5. di confermare il criterio di arrotondamento dei valori finali risultanti dall'applicazione. Vale a dire: arrotondamento all'unità superiore per i centesimi maggiori o uguali di 50 ed arrotondamento all'unità inferiore per centesimi inferiori a 49;

6. di dare atto che gli introiti derivanti dall'applicazione della presente deliberazione, troveranno allocazione al capitolo già esistente nel bilancio corrente (E.3.01.02.01.033 - entrata cap. n.660);

7. di demandare al responsabile dell'Area n.3 – "Area tecnica – urbanistica, attività produttive – gestione del territorio - sportello unico", l'aggiornamento della relativa modulistica comunale e del sito web, per fornire agli utenti le necessarie indicazioni in merito ai diritti da corrispondere.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di dare immediato seguito al presente provvedimento;

VISTO il quarto comma dell'art. 134 del T.U. EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

--	--

(Firma acquisita digitalmente)

(Firma acquisita digitalmente)